

**Determinazione Dirigenziale n° 1924/2022****SETTORE RISORSE UMANE
Proposta n° 206/2022****OGGETTO: POSIZIONE ORGANIZZATIVA "COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ IN
MATERIA DI GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E
SICUREZZA SUL LAVORO" - CONFERIMENTO DELL'INCARICO A LUISA
SECCAMANI**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Richiamati:

- La deliberazione del Consiglio Provinciale n. 50 del 9 dicembre 2021 di approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024;
- La Delibera del Consiglio provinciale n. 49 del 09/12/2021 di approvazione del Documento Unico di programmazione 2022-2024;
- Il decreto del Presidente della Provincia n. 54 del 16 marzo 2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance 2022-2024 e successive variazioni;
- Il decreto del Presidente della Provincia n. 35 del 17 febbraio 2022 di conferimento alla sottoscritta dell'incarico della direzione dell'Area delle Risorse, comprendente il Settore della Programmazione e Servizi Finanziari e Controllo di Gestione, il Settore Lavoro, Formazione e Pubblica Istruzione, il Settore Cultura e Politiche Sociali, il Settore Turismo e Rete Bibliotecaria Bresciana e il Settore Risorse Umane;

Verificati:

- La coerenza del presente provvedimento con il Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance 2022 – 2024, Obiettivo Operativo n. 13 “Gestione delle Risorse Umane”, SER.13.006 “Organizzazione delle risorse umane nella prospettiva della Riforma del pubblico impiego” del Settore Risorse Umane;
- Il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della corruzione di cui al vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 95 del 16 maggio 2022;

Visti:

Gli articoli 13, 14 e 15 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

Il Regolamento delle Posizioni Organizzative, approvato con Decreto del Presidente n. 110 del 24 aprile 2019 e s.m.i.;

I decreti del Presidente della Provincia n. 149/2019 “Modifica ai Decreti n. 111/2019 e n. 121/2019 di Individuazione delle nuove Posizioni Organizzative” e n. 71/2021 “Parziale ridefinizione dei profili di alcune Posizioni Organizzative” che ha approvato le

Documento firmato digitalmente

modifiche ad alcune Posizioni Organizzative;

Il decreto del Presidente della Provincia n. 118/2022 e la determinazione dirigenziale n. 922/2022 di proroga delle Posizioni Organizzative fino alla scadenza del mandato del Presidente della Provincia;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1734 del 29/09/2022 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione per il conferimento della Posizione Organizzativa denominata "Coordinamento delle attività in materia di gestione ed organizzazione delle Risorse Umane e sicurezza sul lavoro", in quanto il funzionario amministrativo del Settore Risorse Umane Cesare Ferrari cui era stato conferito l'incarico della posizione Organizzativa n. 5 è cessato dal servizio per collocamento a riposo;

Preso atto che l'Organismo Indipendente di Valutazione ha provveduto alla graduazione della Posizione Organizzativa, attribuendo alla stessa la fascia economica B, cui corrisponde una retribuzione di posizione pari ad € 11.500,00;

Preso atto dell'esito della selezione effettuata dalla Commissione Esaminatrice, che ha individuato Luisa Seccamani quale candidato idoneo a ricoprire l'incarico di che trattasi;

Ritenuto pertanto:

- di conferire all'Istruttore Direttivo Luisa Seccamani l'incarico di Posizione Organizzativa "COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ IN MATERIA DI GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E SICUREZZA SUL LAVORO" di fascia B, cui corrisponde una retribuzione di posizione su base annua di € 11.500,00;
- di stabilire che il suddetto incarico decorrerà dal 01/11/2022 fino alla scadenza del mandato del Presidente della Provincia;
- di dare atto che la retribuzione di risultato verrà determinata ai sensi dell'articolo 15 del C.C.N.L. del 21.05.2018;

Rilevato che agli obiettivi indicati nella scheda, sintetizzati nel PEG/Piano delle Performance è attribuito il seguente peso strategico:

| OBIETTIVI | PESO STRATEGICO |
|---|-----------------|
| Supporto alle attività di gestione del personale. | 5 |
| Formazione: fornire al personale dell'Ente gli strumenti e le conoscenze necessarie per il miglioramento della propria prestazione lavorativa. | 5 |
| Azioni funzionali all'avvio di attività a supporto degli Enti del territorio, in particolare: pianificazione dell'attività formativa, procedimenti concorsuali. | 10 |
| Attuazione D.Lgs 81/2008: Gestione dell'attività di informazione e di formazione per tutto il personale dell'Ente per rendere l'ambiente lavorativo più confortevole e sicuro da rischi. | 10 |
| Collaborazione con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) e con il Medico Competente per la verifica della salute dei lavoratori, degli strumenti di lavoro, dell'attività lavorativa e degli ambienti di lavoro per programmare gli interventi di miglioramento. | |

| | |
|--|----|
| Collaborazione con i Dirigenti/Datori di Lavoro per l'attuazione delle norme in materia di sicurezza sul lavoro. | |
| | |
| Relazioni Sindacali: | 5 |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Predisposizione Contratti Collettivi Decentrati in collaborazione con gli altri Uffici dell'Ente; ● Assistenza nelle procedure di contrattazione e di concertazione; ● Ogni altra attività collegata alle Relazioni Sindacali. | |
| Coordinamento delle presenze del personale assegnato in modo da garantire l'ordinato funzionamento della struttura. A tal fine, la P.O. approva il piano ferie annuale, concede le ferie ed i permessi brevi, autorizza l'effettuazione del lavoro straordinario e controlla la correttezza dei riepiloghi mensili di liquidazione dei compensi accessori. | 5 |
| Attuazione per quanto di competenza delle misure di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza adottate dall'Ente. | 5 |
| Decentramento delle responsabilità gestionali attraverso la delega di funzioni dirigenziali. | 5 |
| | |
| Totale | 50 |

Ritenuto, per quanto non specificato nel presente provvedimento, di rimandare al C.C.N.L. ed al Regolamento delle Posizioni Organizzative sopra richiamati;

Preso atto che il presente provvedimento è munito dei pareri previsti all'articolo 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'articolo 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, avente ad oggetto "Funzioni e responsabilità della dirigenza";

DETERMINA

1. Di conferire, per quanto richiamato in premessa, l'incarico di Posizione Organizzativa "COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ IN MATERIA DI GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E SICUREZZA SUL LAVORO" di fascia B all'Istruttore Direttivo Luisa Seccamani dipendente di ruolo appartenente alla cat. D, a decorrere dal 01/11/2022 fino alla scadenza del mandato del Presidente della Provincia.
2. Di dare atto che, per la durata di tale incarico, è attribuita una retribuzione di posizione su base annua di € 11.500,00 e una retribuzione di risultato determinata ai sensi dell'articolo 15 del C.C.N.L. del 21.05.2018 e che la conseguente spesa troverà copertura finanziaria negli appositi capitoli del Bilancio Pluriennale 2022 – 2024.
3. Di demandare a successivo provvedimento il conferimento della delega di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 3, comma 4 del Regolamento delle Posizioni Organizzative.

Brescia, li 27-10-2022

II DIRIGENTE
SIMONA ZAMBELLI